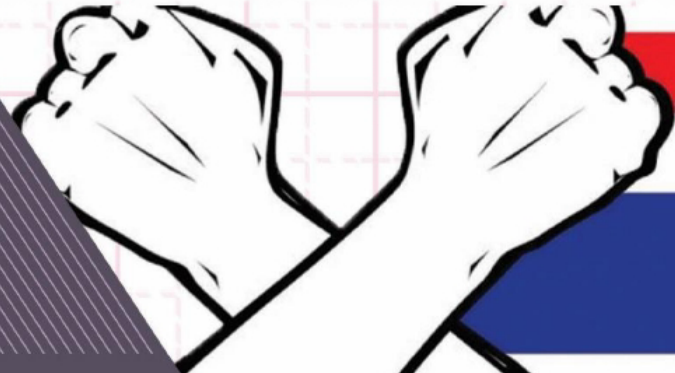




▶ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ร.จตุรพักตรพิมาน
งานดีต้อนรับ



ประจำปีงบประมาณ
2566

โรงเรียนจตุรพักตรพิมาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
1. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน	1. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลัก ความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น 3. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น 4. ไม่ใช้เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆแก่ตนเองหรือผู้อื่น 5. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆแก่ตนเองหรือผู้อื่น 6. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น 7. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ 8. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น 9. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน 10. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษหรือการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ไม่พบว่า บุคลากรภายในโรงเรียนมีผลประโยชน์ทับซ้อน
2. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้ 1. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึงหน่วยงานโดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน 2. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบ	ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
2. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	3. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานการร้องเรียนผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้ 1 รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียน 2. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน 15 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ 1 3 ทั้งนี้หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ	ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียน
3. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน	1. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล 1.1 ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ และเพจ Facebook ของโรงเรียน จตุรพักตรพิมาน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง อื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ 1.3 กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน 2. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล 2.1 ให้หัวหน้ากลุ่มงานดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ 2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก 6 เดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ	มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงเรียนและช่องทางอื่นๆ
4. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม	ไม่พบว่ามีบุคลากรภายในโรงเรียนมีการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
4. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ 3. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมรการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม
5. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมายระเบียบกำหนด 3. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ 5. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน 6. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้ 6.1 ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ 6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาภายในหน่วยงานหรือไม่ 6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้ง ประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์สาธารณะที่มีผลการต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
5. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	6.4 ประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจตุรพักตรพิมาน เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง 7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน
6. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นคำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่ - หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรพักตรพิมาน เลขที่ 523 หมู่ 1 ตำบลจตุรพักตรพิมาน อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด 45180 - ทางโทรศัพท์ หมายเลข 081-119-1073 - ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนจตุรพักตรพิมาน - กล่องรับเรื่องที่ตั้งไว้หน้าโรงเรียนจตุรพักตรพิมาน - ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา - โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการจัดประชุมครู เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ประจำเดือน - โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และนักเรียนเก่าโรงเรียนจตุรพักตรพิมาน ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม	ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนในช่องทางต่างๆ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
	8. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่ 8.1 การประชุมครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ประจำเดือน 8.2 การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและครู 8.3 การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน 8.4 การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจตุรพักตรพิมาน เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง 8.5 การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด	

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของโรงเรียนจตุรพักตรพิมาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 มีความสำเร็จของการดำเนินการ คือ มีผลการประเมินในปีงบประมาณ 2566 เพิ่มขึ้น คะแนนร้อยละ 99.70 อยู่ใน ระดับ AA (Excellence)

ด้านผลผลิต (Outputs)

1. บุคลากรของโรงเรียนจตุรพักตรพิมาน มีความเข้าใจเพิ่มการรับรู้ และเพิ่มความรู้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

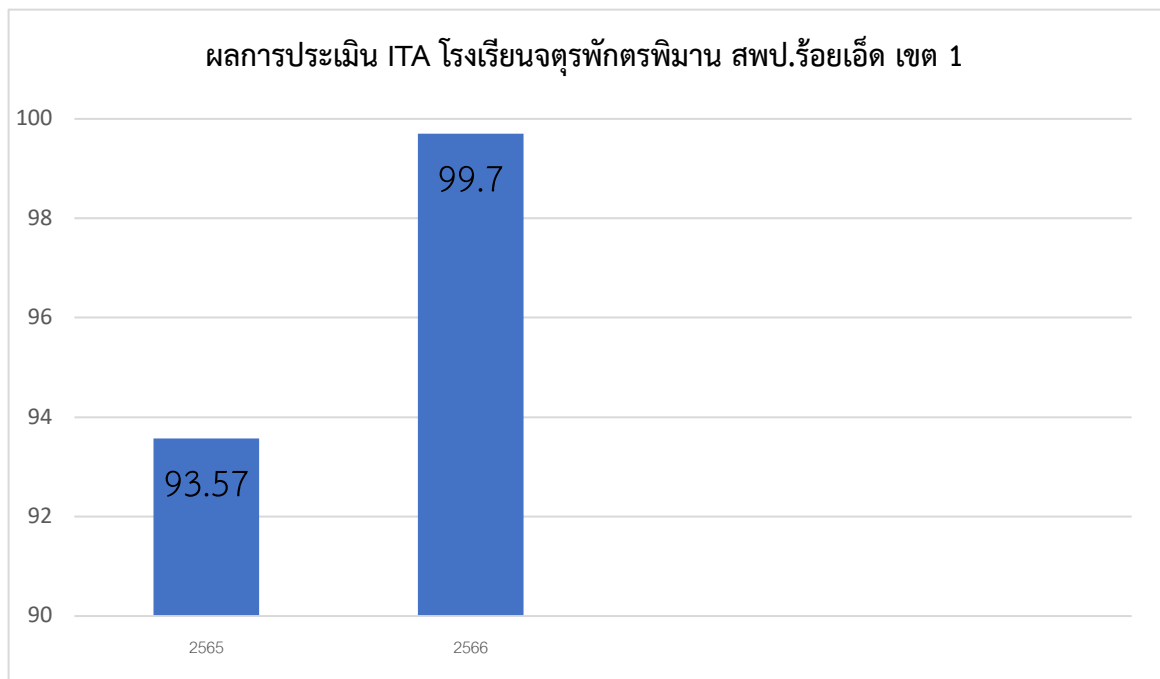
2. บุคลากรได้รับการปลูกฝังพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง ทั้งในโรงเรียนและชุมชน

3. ผลการพัฒนานวัตกรรมป้องกันและยับยั้งการทุจริตเชิงรุกโรงเรียนให้เข้มแข็งมี ประสิทธิภาพ และคุณภาพ

ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

1. โรงเรียนจตุรพักตรพิมานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น

2. โรงเรียนจตุรพักตรพิมานเป็นโรงเรียนที่มีคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ผลการประเมินโรงเรียนจตุรพักตรพิมาน ปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน ปีงบประมาณ 2565	ระดับ	คะแนน ปีงบประมาณ 2566	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.66	AA	100.00	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	98.34	AA	100.00	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	99.61	AA	100.00	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.14	AA	100.00	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.57	AA	100.00	AA	ผ่าน
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.55	A	100.00	AA	ผ่าน
7	การเปิดเผยข้อมูล	93.73	A	100.00	AA	ผ่าน
8	การป้องกันการทุจริต	93.67	A	100.00	AA	ผ่าน
9	คุณภาพการดำเนินงาน	87.14	A	99.00	AA	ผ่าน
10	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	AA	99.00	AA	ผ่าน
รวม		93.57	A	99.70	AA	ผ่าน



โรงเรียนจตุรพักตรพิมาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ